

Государственное общеобразовательное учреждение лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»

М.Ю. Кунц
Приказ № 390 от «31» августа 2020 г.



Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Представитель общего собрания
работников
ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е.В.
«27» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета
родителей
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей:
Басина О.Ю.
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая
Охта» Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета обучающихся:
Скворцов И.
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕЙСКОЙ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ ПРОЕКТА
«ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ ОБРАЗОВАНИЯ НА ШКОЛЬНОЙ
ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности лицейской проектной команды (далее – ШПК) проекта «Персонализированная модель образования на Школьной цифровой платформе» (далее – Проект).

1.2. ЛПК создается в целях организации целенаправленной и системно-организованной деятельности педагогического коллектива по овладению теоретическими и практическими основами персонализированной модели образования (далее – ПМО) и внедрению ее элементов в образовательную деятельность ГБОУ лицея №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского р-на Санкт-Петербурга (далее – Лицей).

Во исполнение Соглашения «О предоставлении доступа к Школьной Цифровой платформе», заключенным между ГБОУ лицея №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 17.08.2020 № 26 (далее – Соглашение), которым определен порядок и условия реализации проекта в Лицее.

1.3. ЛПК осуществляет организацию деятельности по внедрению ПМО в Лицее в соответствии с Положением и на основе Дорожной карты по внедрению персонализированной модели образования в Лицее, утвержденной приказом директора №376-д от 31.08.2020 (далее – Дорожная карта).

1.4. Термины:

Персонализированная модель образования (ПМО) – образовательная технология, реализуемая с применением содержащейся в ШЦП информации, включая изображения, электронные формы учебников, видеозаписи, аудиозаписи, тексты, задания, графики, логотипы и иные материалы, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>

Школьная цифровая платформа (ШЦП) – электронная информационно-образовательная среда Школьная цифровая платформа, удаленный доступ к функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>.

Дорожная карта Лицея – гибкий, пошаговый план школы по внедрению Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается директором Лицея.

Дорожная карта учителя – гибкий, пошаговый план перехода учителя к Персонализированной модели в образования с использованием Школьной Цифровой платформы.

Конфигуратор – работник Лицея, в должностные обязанности которого входит организация доступа на ШЦП.

2. СОСТАВ ШПК

2.1. Состав ЛПК и срок ее работы утверждается приказом директора Лицея.

2.2. Состав ЛПК формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, классных руководителей выбранных классов, конфигуратора и иных педагогических работников.

2.3. Руководитель ЛПК назначается директором Лицея.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛПК

3.1. Целью ЛПК является внедрение ПМО с использованием Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП).

3.2 Задачи ЛПК:

- реализация Проекта в Лицее;

- координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в Лицее на основе Дорожной карты Лицея и Дорожной карты учителя;
- поддержка педагогов в освоении элементов и инструментов ПМО;
- мониторинг внедрения Проекта в Лицее на основании Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- формирование предложений по внесению изменений в Дорожную карту на основе мониторинга результатов деятельности по внедрению ПМО.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШНК

4.1. Директор :

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в целях реализации Проекта;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Лицея путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Руководитель ЛПК координирует основные этапы внедрения ПМО:

- осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО;
- организует и проводит мониторинг внедрения ПМО в Лицее (посещение уроков, интервью с учителями, мониторинг этапов исполнения Дорожной карты), передаёт результаты по запросу методических и иных служб АНО, региональных органов управления образованием, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;
- организует систему работы ЛПК;
- контролирует прохождение обучения зрителей ЛПК в системе ПМО;
- участвует во встречах с методическими и иными службами АНО, региональными органами управления образованием с целью поддержки внедрения ПМО;
- передает результаты мониторинга внедрения ПМО в Лицее методической службе АНО, с учётом действующего законодательства в сфере работы с персональными данными;

4.3. Конфигуратор:

- на основании Соглашения о доступе к ШЦП обеспечивает подключение Лицея, педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) на ШЦП;
- оказывает техническую поддержку работы на ШДП;
- консультирует учителей по работе с ШЦП;
- осуществляет связь со службой технической поддержки АНО.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающихся семинаров, практикумов для педагогических работников, внедряющих ПМО, обобщает и представляет опыт учителей, участвующих в Проекте;

4.5. Учителя:

- непосредственно осуществляют внедрение ПМО в организацию образовательного процесса с использованием ШЦП на основе Дорожной карты учителя;
- осуществляют систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- посещают уроки коллег.

4.6. Классные руководители:

- организует процесс построения культуры учения с использованием инструментов ПМО и Школьной Цифровой платформы.

4.7. Члены ЛПК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ЛПК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ЛПК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ЛПК;
- на посещение и анализ занятий и материалов в рамках Проекта.

4.8. Члены ШПК обязаны:

- участвовать в заседаниях ЛПК, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- посещать уроки в классах, в которых внедряется ПМО в соответствии с графиком, составленным руководителем ЛПК;
- осуществлять самооценку прохождения Дорожной карты учителя.